

Vejledning til udfyldelse af online ansøgningskema

CSUCI – Hel uddannelse

Side 1	<p><i>Find ansøgningskema</i></p> <p>https://www2.calstate.edu/apply/international</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klik på "Apply Now" - Opret en ansøgning ved at klikke på "Create an Account"
Side 2	<p><i>Create an Account</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Udfyld al relevant information - Tryk "I agree to these terms" - Tryk "Create my Account"
Side 3	<p><i>Complete your Profile</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Besvar, hvilket niveau af uddannelse du søger ind på. Søger du ind på en kandidatuddannelse, skal du som udgangspunkt vælge "Master's degree or higher" - Til "U.S. Citizenship" skal du vælge "Non Resident" medmindre du er amerikansk statsborger. - Er du ikke amerikansk statsborger skal du derefter angive, at du vil søge om et "F-1" visum".
Side 4	<p><i>Select the programs to which you want to apply</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Vælg her Cal State Channel Islands ved "Campus" - Vælg "Face to Face" i punktet "Delivery Format" - Vælg "Main Campus" i punktet "Location" - Vælg "Campus" i punktet "Source". - Vælg derefter den uddannelse, som du er interesseret i og tryk "I am done, Review My Selections"
Side 5	<p><i>Review your program selections</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Her vil du kunne se den/de uddannelser, som du har valgt at søge ind på. - Hvis du har valgt det, som du ønskede, trykker du "Continue to my application"
Side 6	<p><i>My Application</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Du har her mulighed for at klikke dig ind på de forskellige dele af din ansøgning og udfylde den i den rækkefølge, du ønsker. - Vi tager dem i en tilfældig rækkefølge nedenfor
Side 7	<i>Personal Information</i> <ul style="list-style-type: none"> - Skriv under på deres "Release Statement" - Udfyld alle obligatoriske informationer i "Contact Information". - Udfyld alle obligatoriske informationer i "Citizenship/Residency Information".
Side 8	<i>Biographic Information</i> <ul style="list-style-type: none"> - Udfyld alle personlige og obligatoriske informationer i "Biographic Information" -
Side 9	<i>Contact Information</i> <ul style="list-style-type: none"> - Udfyld alle obligatoriske informationer i "Contact Information"
Side 10	<i>Citizenship/Residency Information</i> <ul style="list-style-type: none"> - I feltet "U.S. Citizenship Status" vælger du "None". - Hvis du har dobbelt statsborgskab, skal du svare "Yes" til dette - Til spørgsmålet "Do you have a U.S. Visa?", skal du svare "No". - Til punktet "Residency" skal du vælge "None" - Til punktet "International Additional Questions" skal du angive "EDU Danmark" i feltet "First Name/Given Name" og angive "Agent" i feltet "Relationship". - Til spørgsmålet "What year did you move to the U.S?" skal du angive året, hvor du ønsker at starte dine studier.
Side 11	<i>Race & Ethnicity</i> <ul style="list-style-type: none"> - Svar her på de obligatoriske spørgsmål
Side 12	<i>Other Information</i> <ul style="list-style-type: none"> - Til punktet "Household Income and Size Information" skal du kunne angive din indkomst. - Til spørgsmålet "Total size of your household" skal du svare 1, medmindre du har børn eller registreret partner. - Til punktet "Gross Income" skal du angive din totale årlige indkomst før skat omregnet til USD. - Til punktet "Untaxed income and benefits" skal du angive det endelige beløb plus eventuelle yderligere indkomst. Hvis ikke du modtager andre ydelser, kan du skrive det samme beløb igen - Til punktet "How did you hear about us?" skal du svare "Other" og i fritekst-feltet skrive "EDU Danmark". Dette er vigtigt for, at vi må hjælpe og vejlede dig igennem processen.
Side 13	<i>Credentials</i> <ul style="list-style-type: none"> - Hvis du f.eks. planlægger at søge om kvalifikationer såsom lærer el.lign, skal du angive det her.

Side 14	Academic History
Side 15	Colleges Attended <ul style="list-style-type: none"> - Angiv her, hvis du har gennemført universitetsuddannelse tidligere og detaljerne herfor -
Side 16	Transcript Entry <ul style="list-style-type: none"> - Denne kan du blot springe over
Side 17	GPA Entries <ul style="list-style-type: none"> - Denne kan du blot springe over
Side 18	Standardized Tests <ul style="list-style-type: none"> - Angiv her, hvilke tests du har taget eller planlægger at tage - Sprogtests er obligatoriske, så disse bør du angive (enten IELTS eller TOEFL) - Nogle uddannelser kræver tests såsom GMAT eller GRE. Hvis din uddannelse kræver det, så angiv her dit resultat eller hvornår du planlægger at tage den.
Side 19	Supporting Documents
Side 20	Experiences <ul style="list-style-type: none"> - Hvis du har relevant erfaring, som du ønsker taget i betragtning i forhold til din uddannelse, bør du liste det her - Hvis ikke du ønsker at uploade noget, skal du trykke "I am not adding any experiences"
Side 21	Achievements <ul style="list-style-type: none"> - Hvis du har opnået nogle titler el.lign, som du ønsker taget i betragtning i forhold til din uddannelse, bør du liste det her - Hvis ikke du ønsker at uploade noget, skal du trykke "I am not adding any achievements"
Side 22	Documents <ul style="list-style-type: none"> - Nogle uddannelser kræver specifikke dokumenter. Hvis du søger ind på en af disse, kan du uploade det her. Og hvis ikke du søger ind på en uddannelse, der kræver noget af det listede, kan du blot klikke "I am not adding any documents"
Side 23	Statement of Purpose <ul style="list-style-type: none"> - Her skriver du en kort motiveret ansøgning (på engelsk) på 200-300 ord, hvori du forklarer, hvad dine mål med studieopholdet er.
Side 24	Submit Application <ul style="list-style-type: none"> - Når alle punkter er udfyldt (dette kan du se under "My Application"), kan du trykke "Submit Application" i toppen af siden

	og indsende din ansøgning
--	---------------------------

Derefter skal du huske at sende os alle dine supplerende dokumenter, så vi kan se disse igennem og sende dem afsted til SJSU.

OBS! Husk at alle dokumenter skal vedlægges på engelsk, så universitetet kan læse dem. Udover det, skal de fleste dokumenter vedlægges i original format eller som verificeret kopi (med stempel og underskrift, se nærmere forklaring i vores EDUpedia) af en officiel enhed, som f.eks. din danske uddannelsesinstitution.

Vi sender dine originale dokumenter retur ligeså snart din ansøgning er sendt afsted til universitetet.

Ansøgningen sendes til:

EDU
Nikolaj Plads 26, 2. sal
1067 København K

Ved spørgsmål er du altid velkommen til at du kontakte os på vejledning@edu-danmark.dk